

TP. Hồ Chí Minh, ngày 9 tháng 6 năm 2022

Số 166 - QĐ/ĐU.ĐHTCM

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Tài chính - Marketing nhiệm kỳ 2020 – 2025 (sửa đổi, bổ sung năm 2022)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 97-QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ trong đơn vị sự nghiệp;
- Căn cứ Quyết định số 551-QĐ/ĐUK ngày 08/6/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TP. Hồ Chí Minh chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ trường Đại học Tài chính - Marketing nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Biên bản họp Đảng ủy ngày 9/6/2022 góp ý kiến và thông qua Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ trường nhiệm kỳ 2020 – 2025 (sửa đổi, bổ sung năm 2022),

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Tài chính - Marketing nhiệm kỳ 2020 – 2025 (sửa đổi, bổ sung năm 2022)

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành;

Điều 3. Các Đảng ủy viên, Ủy ban kiểm tra, Đảng ủy, văn phòng Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối; Ban CSĐ BTC (để b/c);
- Đảng ủy viên;
- Chi bộ trực thuộc;
- Hội đồng trường; Ban Giám hiệu;
- Các tổ chức đoàn thể trực thuộc;
- Lưu: VPĐ.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ

Hồ Thủy Tiên



*

**QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING,
NHIỆM KỲ 2020 – 2025
(Sửa đổi, bổ sung năm 2022)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 166-QĐ/ĐU.ĐHTCM ngày 9 tháng 6 năm 2020 của Đảng ủy Trường Đại học Tài chính - Marketing)

**CHƯƠNG 1
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ,
BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY**

Điều 1. Ban Chấp hành Đảng bộ

1. Ban Chấp hành (BCH) Đảng bộ Trường Đại học Tài chính - Marketing (gọi tắt là Đảng ủy) là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Đảng bộ giữa hai kỳ đại hội, do Đại hội đại biểu Đảng bộ trực tiếp bầu và được Ban Thường vụ Đảng ủy cấp trên công nhận; là hạt nhân chính trị lãnh đạo Đảng bộ thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy định của Ban Bí thư Trung ương Đảng.

2. Đảng ủy lãnh đạo toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường bằng nghị quyết (hoặc kết luận) và thông qua hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của Đảng ủy. Trong đó, những nội dung Đảng ủy thảo luận tập thể, cho ý kiến và quyết định bao gồm:

a) Tổ chức quán triệt và cụ thể hóa các nghị quyết, chương trình hành động, chương trình công tác của Đảng bộ Trường, của Đảng bộ Khối Đại học, Cao đẳng TP. Hồ Chí Minh (gọi tắt là Đảng ủy Khối), Thành ủy TP. Hồ Chí Minh (gọi tắt là Thành ủy), Ban Cán sự Đảng Bộ Tài chính và của Ban Chấp hành Trung ương.

b) Quyết định những chủ trương, biện pháp lãnh đạo thực hiện nghị quyết của đại hội Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2020 - 2025 và lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Nhà trường; Quy chế làm việc của Đảng ủy; Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

c) Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác tổ chức cán bộ, công tác xây dựng tổ chức đảng, công tác đoàn thể, công tác quần chúng.

d) Thông qua các báo cáo định kỳ và nội dung công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và các chi bộ trực thuộc.

đ) Quyết định thành lập hoặc kiện toàn, sắp xếp, giải thể các chi bộ trực thuộc theo quy định của Điều lệ Đảng.

e) Chuẩn y cấp ủy, bí thư, phó bí thư các chi bộ trực thuộc; chỉ định, bổ sung chi ủy viên các chi bộ trực thuộc theo quy định của Điều lệ Đảng.

g) Quyết định kết nạp, khen thưởng, thi hành kỷ luật và khai trừ đảng viên theo ủy quyền của Đảng ủy cấp trên.

h) Những vấn đề về đường lối, chủ trương, chính sách, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật cán bộ.

3. Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo các lĩnh vực hoạt động chủ yếu sau:

a) Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, an ninh trật tự trong Trường

- Lãnh đạo chính quyền xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của Trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng giám sát mọi hoạt động của Trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và quần chúng, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, trù dập, ức hiếp quần chúng và các hiện tượng tiêu cực khác.

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong Trường. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu "diễn biến hoà bình" của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của Trường.

b) Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng

- Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên và quần chúng; phát huy truyền thống yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, xây dựng tinh thần làm chủ, tình đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau trong công nhân, viên chức; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, quần chúng để giải quyết và báo cáo lên cấp trên.

- Kịp thời phổ biến, quán triệt cho cán bộ, đảng viên và quần chúng nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị, đồng thời thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bản vị, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, độc đoán, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần

hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến, tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên.

c) Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của Trường; quyết định việc thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức đảng trực thuộc theo quyết định và theo quy định hướng dẫn của cấp trên.

- Lãnh đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảng viên, viên chức của Trường, nhất là đối với đội ngũ cán bộ lãnh đạo kế cận.

- Nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự ứng cử các chức danh Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thư ký và các thành viên khác thuộc Hội đồng trường để thực hiện bầu theo quy định.

- Nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự ứng cử các chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng để thực hiện bầu, bổ nhiệm theo quy định.

- Nhận xét, đánh giá và cho ý kiến về việc quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, từ chức, kỷ luật, khen thưởng đối với cán bộ chủ chốt từ phó trưởng bộ môn trực thuộc khoa và tương đương trở lên.

- Đề xuất ý kiến để tổ chức đảng cấp trên xem xét, quyết định đối với những vấn đề thuộc về tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của các cấp có liên quan.

d) Lãnh đạo xây dựng tổ chức đảng (Đảng bộ và các chi bộ trực thuộc)

- Đề ra biện pháp xây dựng Đảng bộ và các chi bộ trực thuộc trong sạch, vững mạnh. Lãnh đạo thực hiện đúng các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, nguyên tắc tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng (nhất là sinh hoạt ở các chi bộ), bảo đảm nội dung sinh hoạt, sinh hoạt đúng, đủ kỳ và tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo quy định.

- Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; cùng với lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ về mọi mặt.

- Thực hiện công tác quản lý đảng viên của đảng bộ theo quy định; chỉ đạo các chi bộ trực thuộc phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Thường xuyên làm công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên mới. Chú trọng tiêu chuẩn, chất lượng, quan tâm tạo điều kiện phát triển đảng viên trong cán bộ, viên chức trẻ và sinh viên.

- Chỉ đạo việc tổ chức Đại hội ở các chi bộ trực thuộc; chuẩn bị nhân sự, nội dung tổ chức đại hội Đảng bộ theo đúng nhiệm kỳ.

- Xây dựng tập thể Đảng ủy có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên, quần chúng tín nhiệm.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên chấp hành Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng và đảng viên theo quy định.

đ) Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội và đoàn thể quần chúng

- Lãnh đạo Công đoàn, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên,... xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo điều lệ của tổ chức mình, phát huy quyền làm chủ tập thể của quần chúng, vận động quần chúng thi đua hoàn thành nhiệm vụ được giao có hiệu quả.

- Lãnh đạo các đoàn thể, cán bộ viên chức và sinh viên tham gia xây dựng, bảo vệ và thực hiện đường lối chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế hoạt động của Nhà trường.

- Định kỳ làm việc với Ban Chấp hành Công đoàn Trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường, Hội Cựu chiến binh Trường về công tác vận động quần chúng, lấy ý kiến đoàn thể quần chúng về đánh giá tổ chức đảng và đảng viên.

Điều 2. Ban Thường vụ Đảng ủy

Ban Thường vụ Đảng ủy là cơ quan thường trực của Đảng ủy do Đảng ủy bầu tại Hội nghị lần thứ nhất của Đảng ủy. Ban Thường vụ thay mặt Đảng ủy lãnh đạo và chỉ đạo mọi mặt công tác của Đảng bộ giữa hai kỳ họp của Đảng ủy, có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Giải quyết các công việc đột xuất, hàng ngày của Đảng bộ, tham gia ý kiến với Ban Giám hiệu, Hội đồng trường khi Ban Thường vụ thấy cần thiết phải có ý kiến mà chưa thể triệu tập cuộc họp của Đảng ủy.

2. Chuẩn bị nội dung và tổ chức các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Đảng ủy.

3. Thông tin đầy đủ, kịp thời các chủ trương, văn bản có liên quan đến các hoạt động của chi bộ.

4. Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra các chi bộ trong việc thực hiện nghị quyết của tổ chức đảng cấp trên và của Đảng ủy Trường.

5. Lãnh đạo công tác xây dựng bộ máy tổ chức của Trường trên cơ sở kế hoạch, quy hoạch cán bộ và ý kiến đề xuất của Hiệu trưởng và của Hội đồng trường.

6- Nhận xét, đánh giá và cho ý kiến về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, kỷ luật, khen thưởng đối với cán bộ chủ chốt từ phó trưởng bộ môn trực thuộc khoa và tương đương trở lên.

CHƯƠNG 2

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA ĐẢNG ỦY VIÊN, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY, BÍ THƯ VÀ PHÓ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY

Điều 3. Đảng ủy viên

1. Mỗi Đảng ủy viên được phân công theo dõi và chỉ đạo công tác đối với một số chi bộ về công tác chính trị tư tưởng và tổ chức xây dựng đảng, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.
2. Giữ vững nguyên tắc tập trung dân chủ và ý thức tổ chức kỷ luật, nói và làm theo nghị quyết của Đảng. Tuân thủ chế độ bảo mật trong phát ngôn, quản lý tài liệu của cấp trên và của đơn vị.
3. Gương mẫu chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn đoàn kết, nếp sống trong sạch, lành mạnh, kiên quyết đấu tranh chống quan liêu tham nhũng, lãng phí.
4. Lắng nghe ý kiến của đảng viên, quần chúng và nghiên cứu các báo cáo công tác của Đảng ủy để đề xuất những giải pháp, biện pháp nhằm khắc phục những nhược điểm tồn tại và thực hiện tốt nhiệm vụ trong lĩnh vực công tác được phân công.
5. Chỉ đạo quán triệt, tổ chức thực hiện có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết, chủ trương chính sách của đảng cấp trên, các nội dung công tác của Đảng ủy tại đơn vị công tác. Góp phần tích cực vào việc xây dựng chi bộ và đơn vị vững mạnh.
6. Định kỳ hàng quý, báo cáo cho Ban Thường vụ về tình hình, kết quả các mặt hoạt động của các chi bộ được phân công theo dõi và lĩnh vực công tác được phân công phụ trách. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Đảng ủy.
7. Xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch học tập nâng cao trình độ về mọi mặt để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Được thông tin kịp thời tình hình địa phương, trong ngành, trong nước và thế giới. Được chất vấn các mặt hoạt động của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư và từng đảng ủy viên.
8. Trong công tác, các đồng chí Đảng ủy viên giải quyết theo chức trách nhiệm vụ được giao, không lấy danh nghĩa thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ khi không được ủy quyền.

Điều 4. Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy

1. Ủy viên Ban Thường vụ được phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác của Đảng bộ theo Quy định của Ban Bí thư.

2. Có trách nhiệm chính trong việc chỉ đạo, vận dụng, cụ thể hoá và triển khai, tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên và của Đảng ủy vào các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Đảng ủy và Đảng bộ về kết quả công tác được phân công phụ trách.

3. Tham gia đầy đủ các cuộc họp Đảng ủy, Ban Thường vụ. Nghiên cứu đóng góp ý kiến vào công tác lãnh đạo tập thể của Đảng ủy và Ban Thường vụ.

4. Thường xuyên báo cáo thường trực Đảng ủy tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và những đề xuất, kiến nghị.

Điều 5. Bí thư Đảng ủy

Bí thư Đảng ủy là người đứng đầu Đảng bộ, thực hiện vai trò, nhiệm vụ của mình dưới sự lãnh đạo của tập thể Đảng ủy, là người chủ trì và tổ chức các mặt công tác của Đảng bộ trường, bao gồm:

1. Lãnh đạo công việc chung của Đảng ủy, Ban Thường vụ và của toàn Đảng bộ. Tôn trọng và đề cao vai trò lãnh đạo của tập thể Đảng ủy, của Ban Thường vụ và chế độ thủ trưởng trong Nhà trường. Bí thư Đảng ủy phụ trách chung mọi mặt công tác của Đảng bộ, trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

2. Đề xuất với Ban Thường vụ, tham gia ý kiến với Hiệu trưởng, BCH các đoàn thể quần chúng về các biện pháp thực hiện nhiệm vụ chính trị và các nhiệm vụ trọng tâm. Chăm lo kiện toàn Đảng ủy, chi bộ và công tác đảng viên. Xây dựng, củng cố sự đoàn kết thống nhất trong toàn Đảng bộ và trong Nhà trường, trước hết là trong Đảng ủy, Ban Thường vụ, trong đội ngũ cán bộ chủ chốt các khoa, phòng, trung tâm và đơn vị trực thuộc.

3. Chủ trì giải quyết các công việc của Đảng ủy, của Ban Thường vụ. Chỉ đạo nội dung, chủ trì và kết luận hội nghị của Đảng ủy và Ban Thường vụ. Duy trì nề nếp, đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng các kỳ họp của Ban Thường vụ và Đảng ủy.

4. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện các mặt công tác của Đảng bộ. Thay mặt Đảng ủy báo cáo với đảng cấp trên về tình hình và hoạt động của Đảng ủy hàng quý, năm và toàn khóa.

5. Thay mặt Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ ký ban hành các nghị quyết, quyết định, kết luận và các văn bản khác của Đảng ủy và của Ban Thường vụ. Bí thư Đảng ủy có thể ủy quyền cho Phó bí thư ký các thông báo, kết luận cuộc họp Đảng ủy và Ban Thường vụ khi đi vắng (đi công tác, nghỉ phép, nghỉ việc riêng,...)

Điều 6. Phó Bí thư Đảng ủy

Giúp Bí thư Đảng ủy làm nhiệm vụ điều hành các công việc hàng ngày của Đảng bộ theo sự phân công của đồng chí Bí thư Đảng ủy, thay mặt đồng chí Bí thư giải quyết công việc khi Bí thư đi vắng, hoặc được Bí thư ủy quyền, có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Phối hợp với Bí thư Đảng ủy chuẩn bị nội dung, chương trình hoạt động của Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy, dự thảo các nội dung văn bản được phân công trình Ban Thường vụ và Ban Chấp hành Đảng bộ.

2. Thường xuyên nắm, phản ánh, trao đổi với đồng chí Bí thư về các mặt công tác của Đảng bộ và tình hình các chi bộ trực thuộc.

3. Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức xây dựng Đảng, công tác tài chính của Đảng và công tác đoàn thể.

CHƯƠNG 3

BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC ĐẢNG VỤ

Điều 7. Nhiệm vụ của bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ

1. Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc và hậu cần, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành công tác của Đảng ủy và thực hiện công tác đảng vụ của Đảng ủy.

2. Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ có những nhiệm vụ chủ yếu sau:

a) Giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng chương trình công tác của Đảng bộ;

b) Công tác tổng hợp thông tin phục vụ quá trình lãnh đạo của Đảng ủy;

c) Giúp Đảng ủy truyền đạt sự chỉ đạo, ban hành văn bản đến các chi bộ trực thuộc;

d) Thực hiện công tác văn thư lưu trữ, quản lý hồ sơ đảng viên; tiếp đảng viên và quần chúng, ghi nhận và giải đáp kiến nghị, thắc mắc của đảng viên và quần chúng thuộc phạm vi trách nhiệm được giao. Những vấn đề thuộc thẩm quyền của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, thì báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

đ) Tham mưu và đề xuất ý kiến để Đảng ủy xem xét, quyết định các vấn đề có liên quan đến công tác thực hiện Điều lệ Đảng;

e) Phối hợp với Văn thư quản lý và sử dụng con dấu của Đảng ủy để thực hiện công tác đảng vụ trong phạm vi thẩm quyền.

3. Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ có trách nhiệm phối hợp với các chi bộ, các đoàn thể trong Trường để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Chuyên viên làm công tác Đảng vụ được tham dự các kỳ họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ, hội nghị cán bộ của Đảng ủy để làm nhiệm vụ khi có sự phân công của Thường trực Đảng ủy (Bí thư, Phó Bí thư).

CHƯƠNG 4

NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC VÀ LỀ LỐI LÀM VIỆC CỦA ĐẢNG ỦY, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

Điều 8. Nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt của Đảng ủy

Đảng ủy lãnh đạo và sinh hoạt theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; lãnh đạo bằng nghị quyết của hội nghị BCH Đảng bộ và thông qua sự chỉ đạo của Ban Thường vụ.

Điều 9. Lề lối làm việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy

1. Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thường xuyên hội ý để giải quyết các công việc của BCH và của Đảng bộ, khi cần thiết mời các đồng chí đảng ủy viên có liên quan đến dự.

2. Đồng chí Bí thư có thể ủy quyền cho Phó Bí thư giải quyết các công việc sự vụ hàng ngày của Đảng ủy và Ban Thường vụ. Đồng chí Phó bí thư khi được ủy quyền có nhiệm vụ báo cáo thường xuyên với Bí thư.

Điều 10. Chế độ hội nghị

1. Ban Thường vụ họp mỗi tháng 1 lần và họp bất thường khi cần thiết do Bí thư Đảng ủy triệu tập. Trước mỗi kỳ họp Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy thông báo nội dung cuộc họp đến các ủy viên thường vụ tối thiểu 3 ngày (trừ những trường hợp đột xuất do Bí thư Đảng ủy triệu tập không quy định ngày).

2. Đảng ủy họp mỗi tháng 1 lần và họp bất thường khi cần thiết. Họp Đảng ủy mở rộng mỗi quý 1 lần và bất thường khi cần thiết do Ban Thường vụ triệu tập. Nội dung họp Đảng ủy phải được thống nhất trong Ban Thường vụ trước mỗi kỳ họp (do Bí thư Đảng ủy thông báo nội dung chủ yếu cho Ban Thường vụ). Trước mỗi kỳ họp BCH Đảng bộ, bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ gửi nội dung cuộc họp đến từng Đảng ủy viên trước 03 ngày (trừ những trường hợp đột xuất do Bí thư Đảng ủy triệu tập không quy định ngày).

4. Đảng bộ họp 6 tháng 1 lần (họp toàn thể đảng viên) do Đảng ủy triệu tập.

5. Hội nghị Đảng bộ giữa nhiệm kỳ theo quy định của Điều lệ Đảng.

6. Hàng tháng, Thường trực Đảng ủy lựa chọn những vấn đề cần thiết đưa ra thảo luận trong hội nghị Ban Thường vụ, sau đó đưa ra thảo luận tại hội nghị Đảng ủy để quyết nghị thực hiện.

7. Những chủ trương công tác và các vấn đề lớn sẽ được thường trực Đảng ủy phân công cho các đảng ủy viên phụ trách xây dựng dự thảo nghị quyết bao gồm: đánh giá những thành tựu, hạn chế, tồn tại và nguyên nhân; các biện pháp và giải pháp khắc phục. Văn bản dự thảo nghị quyết gửi cho Thường trực Đảng ủy để tổ chức thảo luận trong Ban Thường vụ sau đó trình hội nghị Đảng ủy thảo luận và quyết nghị.

Điều 11. Chế độ tự phê bình và phê bình

Hàng năm, Đảng ủy tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình sự lãnh đạo của Đảng ủy. Từng đồng chí ủy viên thường vụ và đảng ủy viên tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình, góp ý cho từng đồng chí trong Ban Thường vụ và Đảng ủy theo chức trách nhiệm vụ được phân công, đề xuất kiến nghị cấp trên những vấn đề cần thiết.

Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Hội nghị thường kỳ của Đảng ủy và Đảng ủy mở rộng có trách nhiệm thông báo tình hình chung và những công việc đã giải quyết giữa hai kỳ họp.

2. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm và các báo cáo đột xuất, định kỳ theo quy định của Đảng ủy cấp trên.

3. Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ có trách nhiệm sao gửi đầy đủ, kịp thời các văn bản, nghị quyết của đảng cấp trên, của Đảng ủy Trường theo đúng thành phần quy định.

Điều 13. Chế độ phát ngôn và giữ gìn bí mật

1. Các đảng ủy viên phải nói, viết và làm theo đúng tinh thần nghị quyết của Đảng và pháp luật Nhà nước, không nói và làm theo ý riêng của cá nhân, kể cả trong trường hợp bảo lưu ý kiến.

2. Các đảng ủy viên phải giữ đúng quy định về bảo vệ các tài liệu mật của Trung ương, Thành ủy, Ban Cán sự Đảng Bộ Tài chính, Đảng ủy Khối và của Nhà trường; bảo mật nội dung các cuộc họp của Lãnh đạo Bộ, Ngành ở Trung ương với Đảng ủy và của Nhà trường khi chưa được phép công bố.

CHƯƠNG 5 CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 14. Quan hệ giữa Đảng ủy với Ban Giám hiệu

1. Quan hệ giữa Đảng ủy và Ban Giám hiệu là mối quan hệ phối hợp, tôn trọng, đoàn kết và phát huy vai trò của mỗi thành viên để hoàn thành nhiệm vụ. Bí thư Đảng ủy thực hiện nhiệm vụ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Hiệu trưởng thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chế độ thủ trưởng và quy định của pháp luật.

2. Đảng ủy đảm bảo và tạo điều kiện để Ban Giám hiệu thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được Bộ Tài chính và Hội đồng trường giao.

3. Đảng ủy giữ quan hệ phối hợp chặt chẽ với Ban Giám hiệu trong việc triển khai thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, đồng thời tạo điều kiện và hỗ trợ Ban Giám hiệu thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; nắm bắt tình hình tư tưởng, kịp thời phản ánh, trao đổi việc thực hiện các nhiệm vụ và chính sách, chế độ của đảng viên, quần chúng trong Trường.

4. Đảng ủy kịp thời thông báo với Ban Giám hiệu tình hình và những công việc cần triển khai của Đảng bộ để Ban Giám hiệu phối hợp thực hiện. Ban Giám hiệu định kỳ báo cáo với Đảng ủy về tình hình thực hiện các mặt công tác, về những chủ trương, nhiệm vụ trong thời gian tới của Trường. Đảng ủy thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề quan trọng và lãnh đạo thực hiện.

5. Ban Giám hiệu đảm bảo và tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, tài chính, cán bộ, để Đảng ủy thực hiện sự lãnh đạo của Đảng bộ đối với mọi hoạt động của Nhà trường.

6. Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phối hợp chặt chẽ và tham gia ý kiến với Hiệu trưởng về công tác cán bộ theo quy định của Đảng và Nhà nước đối với đảng viên, quần chúng trong phạm vi lãnh đạo của Đảng ủy.

7. Trường hợp có công việc đột xuất, quan trọng liên quan đến thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường, Hiệu trưởng trao đổi, thống nhất với Ban Thường vụ Đảng ủy để tổ chức thực hiện và kịp thời báo cáo với Đảng ủy trong phiên họp gần nhất.

8. Các thành viên Ban Giám hiệu và các ủy viên Ban Thường vụ phụ trách từng mặt công tác của Đảng bộ có trách nhiệm chuẩn bị nội dung và những vấn đề có liên quan để đưa ra thảo luận và quyết định trong Đảng ủy hoặc tại hội nghị liên tịch Đảng ủy, Ban Thường vụ với Ban Giám hiệu, đồng thời tổ chức thực hiện các nghị quyết, kết luận của Đảng ủy.

9. Trường hợp ý kiến của người đứng đầu và ý kiến của tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị khác nhau về công tác cán bộ thì phải báo cáo lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 15. Quan hệ giữa Đảng ủy với Hội đồng trường

1. Đảng ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường thông qua đảng viên là thành viên của Hội đồng trường; bảo đảm Hội đồng trường thực hiện các chức năng nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, có hiệu lực và hiệu quả. Các Đảng ủy viên, đảng viên các chi bộ tham gia Hội đồng trường phải quán triệt chủ trương và thực hiện theo đúng các Nghị quyết của Đảng ủy liên quan đến các công tác của Hội đồng trường

2. Trên cơ sở nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng trường thảo luận quyết nghị về các mục tiêu, phương hướng và kế hoạch phát triển; quy chế tổ chức và hoạt động; các vấn đề về tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản và đầu tư; đồng thời thực hiện giám sát các hoạt động của Trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường.

3. Định kỳ 03 tháng/lần hoặc khi có yêu cầu, Đảng ủy thông báo với Hội đồng trường ý kiến của đảng viên, quần chúng trong Trường về thực hiện nhiệm vụ chính trị để bàn biện pháp phối hợp; Chủ tịch Hội đồng trường thông báo tình hình thực hiện nhiệm vụ và những chủ trương, nhiệm vụ sắp tới của Trường để Đảng ủy thảo luận, ra nghị quyết lãnh đạo đảng viên và quần chúng thực hiện.

4. Đảng ủy thảo luận, đóng góp ý kiến và quyết nghị các nội dung mà Hội đồng trường trình xin ý kiến trước khi quyết định theo thẩm quyền.

5. Hội đồng trường thực hiện lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của Đảng ủy đối với Chủ tịch Hội đồng Trường trước khi báo cáo Bộ trưởng Bộ Tài chính đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm theo thẩm quyền.

6. Hội đồng trường thực hiện lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của Đảng ủy trước khi tổ chức cuộc họp Hội đồng trường để đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

Điều 16. Quan hệ giữa Đảng ủy với các chi bộ

1. Đảng ủy tạo điều kiện thuận lợi để phát huy vai trò của cấp ủy các chi bộ thực hiện tốt việc quán triệt các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và lãnh đạo đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường, xây dựng chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hàng năm.

2. Đảng ủy đề cao vai trò trách nhiệm, tính chủ động của cấp ủy các chi bộ trong việc thảo luận, góp ý kiến vào các nghị quyết của Đảng ủy và tổ chức thực hiện tại chi bộ.

3. Đảng ủy thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra hoạt động của các cấp ủy trực thuộc thông qua các đồng chí đảng ủy viên được phân công phụ trách các chi bộ trực thuộc, nắm chắc tình hình các mặt, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ những việc mới phát sinh và những vấn đề cần giải quyết.

4. Hàng quý, Đảng ủy thông báo với cấp ủy các chi bộ những chủ trương, nghị quyết liên quan đến các mặt công tác của Nhà trường để cấp ủy các chi bộ quán triệt và tổ chức thực hiện.

5. Các chi bộ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và Ban Thường vụ về toàn bộ các mặt công tác của đơn vị. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và các vấn đề đột xuất xảy ra ở đơn vị với Ban Thường vụ bằng văn bản hoặc trực tiếp báo cáo với Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy. Định kỳ 3 tháng, chi bộ nộp Sổ biên bản họp chi bộ về Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ kiểm tra, ghi nhận đề xuất, kiến nghị của chi bộ đối với Đảng ủy, Ban Thường vụ.

Điều 17. Quan hệ giữa Đảng ủy với các tổ chức đoàn thể

1. Đảng ủy, Ban Thường vụ lãnh đạo, chỉ đạo và tạo điều kiện cho các đoàn thể phát huy tốt vai trò của mình trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, phản ánh nguyện vọng của quần chúng với Đảng.

2. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Đảng ủy làm việc với các đoàn thể để nắm tình hình hoạt động của từng đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

3. Mọi sự chỉ đạo của cấp trên (theo hệ thống ngành dọc), các đoàn thể đều phải báo cáo cho Đảng ủy để có sự phối hợp lãnh đạo triển khai chặt chẽ, hiệu quả.

4. Ban Chấp hành Công đoàn Trường, Ban Chấp hành Hội Cựu chiến binh, Ban Thường vụ Đoàn Trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường có nhiệm vụ cụ thể hóa các chủ trương của Đảng ủy, xây dựng kế hoạch, biện pháp cụ thể và tổ chức thực hiện có kết quả các chủ trương của Đảng ủy theo chức năng, nhiệm vụ được giao; có trách nhiệm tham mưu, đề xuất các vấn đề về công tác dân vận thuộc đoàn thể mình.

5. Các đoàn thể có trách nhiệm thực hiện nghị quyết của Đảng ủy, Ban Thường vụ về việc giới thiệu nhân sự để bầu vào các chức danh chủ chốt của các đoàn thể.

Điều 18. Quan hệ giữa Đảng ủy với Đảng ủy Khối

1. Đảng ủy Trường chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy Khối.
2. Thường xuyên liên hệ chặt chẽ với các ban, văn phòng của Đảng ủy Khối để tiếp nhận thông tin, báo cáo và triển khai các hoạt động chung của đảng cấp trên.
3. Có trách nhiệm báo cáo định kỳ các mặt hoạt động của Đảng bộ cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

Điều 19. Quan hệ giữa Đảng ủy với Ban Cán sự Đảng Bộ Tài chính, Thành ủy TP. Hồ Chí Minh

Khi có sự chỉ đạo trực tiếp của Thành ủy, của Ban Cán sự Đảng Bộ Tài chính, Đảng ủy thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên, đồng thời báo cáo Đảng ủy Khối để xin ý kiến.

Điều 20. Quan hệ giữa Đảng ủy với cấp ủy và chính quyền địa phương

Đảng ủy xây dựng mối quan hệ với cấp ủy và chính quyền địa phương nơi có cơ sở trú đóng và nơi có cán bộ, đảng viên cư trú để phối hợp công tác và quản lý cán bộ, đảng viên.

CHƯƠNG 6 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Trách nhiệm thi hành

1. Quy chế này đã được Ban Chấp hành Đảng bộ Trường thảo luận và thông qua tại phiên họp ngày 12 tháng 6 năm 2020, được sửa đổi, bổ sung tại Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường ngày 09 tháng 6 năm 2022 và có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Các Đảng ủy viên có trách nhiệm thi hành nghiêm Quy chế làm việc này, nhằm đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; phát huy trí tuệ tập thể Đảng ủy, tăng cường trách nhiệm cá nhân của mỗi thành viên, tăng cường sự đoàn kết thống nhất trong toàn Đảng bộ; không ngừng cải tiến phương pháp làm việc, công tác; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

3. Các chi bộ trực thuộc căn cứ vào Quy chế làm việc này, các quy định hiện hành và hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên, xây dựng Quy chế hoạt động của chi bộ.

4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giúp Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị và cá nhân thực hiện Quy chế.

Quy chế làm việc này được phổ biến đến các chi bộ, toàn thể đảng viên trong toàn Đảng bộ trường.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối; Ban CSĐ BTC (để b/c);
- Đảng ủy viên;
- Chi bộ trực thuộc;
- Hội đồng trường; Ban Giám hiệu;
- Các tổ chức đoàn thể trực thuộc;
- Lưu: VPĐ.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Hồ Thủy Tiên

